

Ausweisdaten aus dem Admin-Bereich laden

Um die für DSA-Scan erforderlichen Daten zu erhalten, müssen diese zunächst aus dem Admin-Bereich, den die DSA-GmbH für die Vereine zur Verfügung stellt, geladen werden.

Das geschieht über den Link: <https://admin.sportausweis.de/>

Gehen Sie anschließend auf den Menüpunkt „Ausweise“ und betätigen Sie dort die Schaltfläche „herunterladen“.

Sie können nun wählen, ob Sie alle Ausweisdaten gesammelt, oder nur geänderte Datensätze ab einem bestimmten Datum laden wollen.

Für DSA-Scan müssen Sie immer die kompletten Datensätze laden.

Die nachfolgende Abbildung zeigt einen Auszug der Webseite:

The screenshot shows the 'DEUTSCHER SPORTAUSWEIS ADMINISTRATION' website. The navigation menu includes 'Übersicht', 'Verein', 'Abteilungen', 'Mitglieder', and 'Ausweise'. The 'Ausweise' section is active, showing a 'herunterladen' button. Below this is a table with columns: 'Ausweisnummer', 'Inhaber', 'Verein', 'Sportart', and 'Verband'. A date range selector is visible, set to 'Alle' for the selection, '01' for the month, '02' for the day, and '2011' for the year. There are also buttons for 'Auswählen' and 'Abbrechen'.

Ausweise
herunterladen
Ausweise werden produziert. Daten sind gesperrt.

Ausweisnummer	Inhaber	Verein	Sportart	Verband
		Borchum		

Ausweise herunterladen

Ausweise:

Datum:



SITP - Schröder IT Petzen
Domänenweg 5
31675 Bückeberg

phone: +49 (5722) 28 90 145
fax: +49 (5722) 28 96 95

e-mail: info@sitp-checkin.de
web: www.sitp-checkin.de

Bankverbindung:
Volksbank in Schaumburg
Konto: 24 32 500
BLZ: 255 914 13

Inhaber:
Uwe Schröder

Sitz: Bückeberg
USt-IdNr: DE269580847
Kleinunternehmen - §19 UStG

Sollten es mehr als 2000 Datensätze sein, werden mehrere Dateien angeboten, die Sie dann einzeln herunterladen können.

Das Importieren in DSA-Scan entnehmen Sie bitte dem Handbuch.