

Kurzanleitung für DSA-Scan mit Passbild-Anzeige

Zur schnelleren Aktivierung der vorliegenden Testversion haben wir für Sie einen kleinen Leitfaden zusammengestellt. Folgen Sie den aufgeführten Schritten, um die Software für den ersten Test zu präparieren. - Genaue Anleitungen finden Sie in „[DSAHANDB.pdf](#)“

Zunächst müssen Sie die Software auf dem PC installieren. Legen Sie dazu erst einmal einen neuen Ordner auf dem Laufwerk C: Ihres Computers an. Dieser kann z.B. „DSA-install“ heißen. (Wichtig: Keine Leerstellen im Namen verwenden!)

Dann kopieren Sie die erhaltene ZIP-Datei in diesen Ordner und entpacken die Dateien. Sie haben das Passwort hierfür in einer separaten Mail erhalten.

Durch Starten der Datei „**DSA-SETUP.EXE**“ installiert sich DSA-Scan benutzerführend. Die Lizenznummer steht in der Datei „**PROGKEY.TXT**“. Bitte schreiben Sie sich die im Verlauf abgefragten Kennworte auf.

Wenn die Installation abgeschlossen ist, starten Sie DSA-Scan über das Symbol auf dem Desktop.

Nun müssen folgende Schritte nacheinander ausgeführt werden:

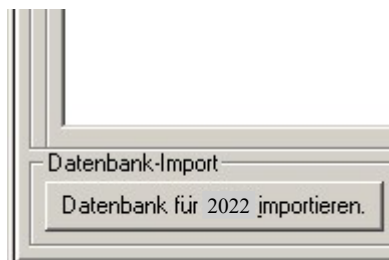
1. Öffnen der Administration



2. Einloggen in die Administration
(Sie benötigen das Passwort.)



3. Import der Mitgliederliste
aus der Datei „ausweise.csv“



4. „ausweise.csv“ steht im
Installationsordner



Nun sollten Sie die vorgegebenen Muster-Mitglieder in der Liste auf dem Bildschirm sehen.

Diese Datei bekommen Sie in der Realversion von der DSA GmbH über das Internetportal zum Download bereitgestellt.



SITP - Schröder IT Petzen
Domänenweg 5
31675 Bückeburg

phone: +49 (5722) 28 90 145
fax: +49 (5722) 28 96 95

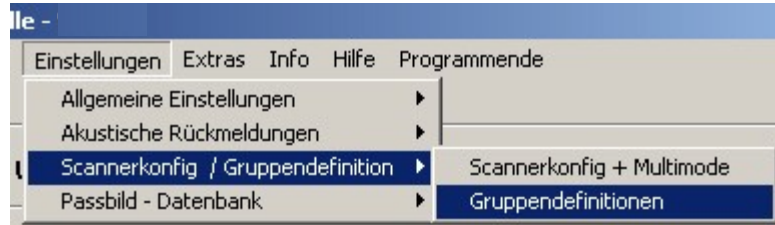
e-mail: info@sitp-checkin.de
web: www.sitp-checkin.de

Bankverbindung:
Volksbank in Schaumburg
IBAN:
DE72 2559 1413 0002 4325 00
BIC: GENODEF1BCK
Inhaber:
Uwe Schröder

Sitz: Bückeburg
USt-IdNr: DE269580847
Kleinunternehmen - §19 UStG

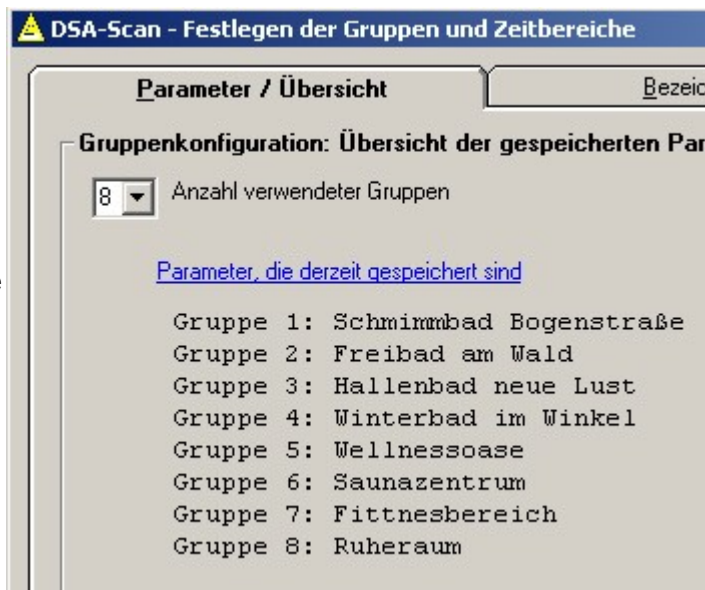
Kurzanleitung für DSA-Scan „Testversion“

5. Gruppen einstellen und die Gruppennamen festlegen

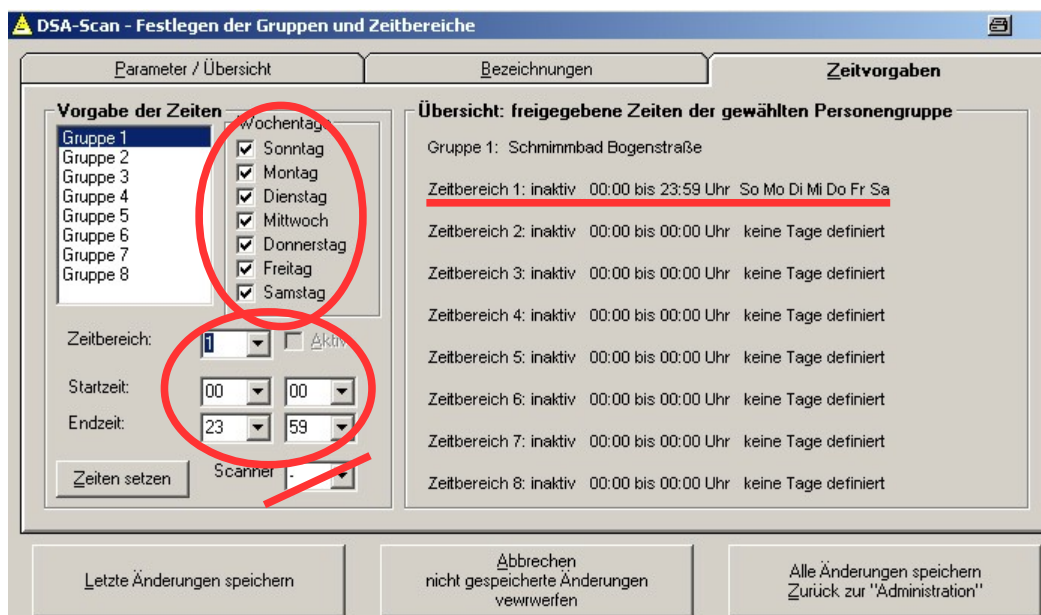


6. Die Abbildung zeigt ein Beispiel für die Bezeichnung der Gruppen.

Vorher muss man die Anzahl der Gruppen einstellen.



7. Für die Funktion beim Scannen ist es nun noch sehr wichtig, dass die Gruppen mittels Vorgabe von Zeiten freigeschaltet werden.



SITP - Schröder IT Petzen
Domänenweg 5
31675 Bückeburg

phone: +49 (5722) 28 90 145
fax: +49 (5722) 28 96 95

e-mail: info@sitp-checkin.de
web: www.sitp-checkin.de

Bankverbindung:
Volksbank in Schaumburg
IBAN: DE72 2559 1413 0002 4325 00
BIC: GENODEF1BCK
Inhaber:
Uwe Schröder

Sitz: Bückeburg
USt-IdNr: DE269580847
Kleinunternehmen - §19 UStG

Nach jedem Einstellen das Speichern nicht vergessen !!

Kurzanleitung für DSA-Scan „Testversion“

8. Jetzt müssen die Mitglieder den vorbereiteten Gruppen zugeordnet werden. Dazu gehen Sie in die Administration.



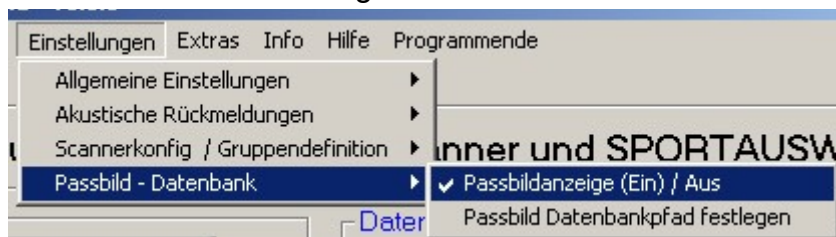
9. Über die Menuekarte „Gruppen und Sparten“ können die Gruppen zugeordnet werden.



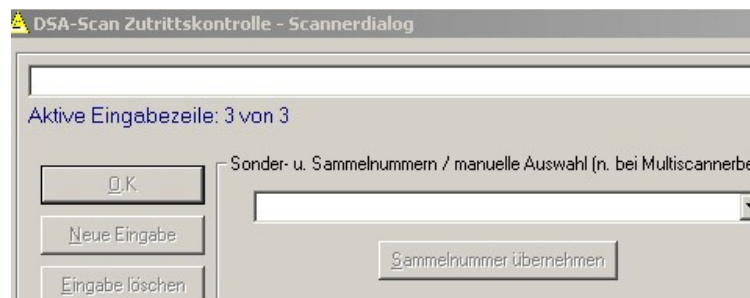
10. In der Software sind keine Passfotos eingestellt. Sie müssen sich selbst erstellte Bilder hinterlegen. Dazu müssen Sie Fotos im „jpg“-Format abspeichern und als Namen die zugehörige Ausweisnummer verwenden. - Beispiel: „2010999990003528.jpg“

Das Passbild muss in dem Ordner „C:\Programme(x86)\Common Files\DSA-Scan\Bilder“ gespeichert werden.

11. Aktivieren der Passbildanzeige



12. Wird diese Nummer nun manuell im aktiven Scanmenue in die Eingabezeile eingetragen, so erscheint nach Bestätigung das Passfoto.



SITP - Schröder IT Petzen
Domänenweg 5
31675 Bückeburg

phone: +49 (5722) 28 90 145
fax: +49 (5722) 28 96 95

e-mail: info@sitp-checkin.de
web: www.sitp-checkin.de

Bankverbindung:
Volksbank in Schaumburg
IBAN: DE72 2559 1413 0002 4325 00
BIC: GENODEF1BCK
Inhaber:
Uwe Schröder

Sitz: Bückeburg
USt-IdNr: DE269580847
Kleinunternehmen - §19 UStG

Bitte schauen Sie bei Fragen zur Handhabung auch in das Handbuch!

Ihr DSA-SCAN Entwicklungsteam